



Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «ДФК №1»  
В.В. Чертов

(подпись, Ф.И.О.)

«16» декабря 2024г

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

### МБУ ДО «ДФК №1»

(наименование организации)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в «ДФК №1».

1.2. Антикоррупционная политика «ДФК №1» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности «ДФК №1». Настоящая политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Целями антикоррупционной политики «ДФК №1» являются:  
обеспечение соответствия деятельности «ДФК №1» требованиям антикоррупционного законодательства;

минимизация рисков вовлечения «ДФК №1» и его работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в «ДФК №1»;

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи Антикоррупционной политики:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности «ДФК №1»;

- определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

- определение должностных лиц «ДФК №1», ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

- определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- установление перечня реализуемых «ДФК №1» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);

- закрепление ответственности сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики;

- порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику «ДФК №1».

1.5. Для целей настоящего документа используются следующие **основные понятия**:



**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени и /или в интересах юридического лица;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** - деятельность «ДЮСШ№1», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами «ДЮСШ№1» и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника «ДЮСШ№1» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (служебных) обязанностей.

**конфликт интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности, а также при разработке и рассмотрении клинических рекомендаций** - ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности либо у члена медицинской профессиональной некоммерческой организации, участвующего в разработке клинических рекомендаций, или члена научно-практического совета возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных



обязанностей, в том числе связанных с разработкой и рассмотрением клинических рекомендаций, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов.

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником «ДЮСШ№1»; и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник «ДЮСШ№1»; и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

**коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

**коррупционные риски** (коррупционные факторы) — обстоятельства, условия, явления, процессы, которые порождают коррупцию в различных ее формах;

**контрагент** - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым «ДЮСШ№1» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

## 2. Область применения Антикоррупционной политики

2.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей Антикоррупционной политики, являются работники «ДЮСШ№1», находящиеся с ним в трудовых отношениях, независимо от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут применяться к физическим и юридическим лицам, с которыми «ДЮСШ№1» вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в соответствующих договорах и соглашениях, заключаемых «ДЮСШ№1» с такими лицами.

## 3. Основные принципы Антикоррупционной политики

Система мер противодействия коррупции в «ДЮСШ№1» основывается на следующих основных принципах:

3.1. *Принцип соответствия политики «ДЮСШ№1» действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.2. *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль директора «ДЮСШ№1» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутри организационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Директор «ДЮСШ№1», должностные лица учреждения, должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.



### *3.3 Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников «ДЮСШ№1» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

### *3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения «ДЮСШ№1», его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности «ДЮСШ№1» коррупционных рисков.

### *3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в «ДЮСШ№1» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

### *3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников «ДЮСШ№1» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора «ДЮСШ№1» за реализацию внутри организационной антикоррупционной политики.

### *3.7. Принцип открытости работы.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в «ДЮСШ№1» антикоррупционных стандартах работы. «ДЮСШ№1» размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

### *3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность «ДЮСШ№1».

«ДЮСШ№1» осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

## **4. Должностные лица «ДЮСШ№1», ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

4.1 Руководитель учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в «ДЮСШ№1».

4.2 Руководитель «ДЮСШ№1», исходя из стоящих перед «ДЮСШ№1» задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию настоящей Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.



4.3 Основные обязанности ответственных лиц «ДЮСШ№1», ответственный за реализацию настоящей Антикоррупционной политики:

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в «ДЮСШ№1»;

подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в «ДЮСШ№1»;

разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в «ДЮСШ№1»;

проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершаемых работниками «ДЮСШ№1»;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников «ДЮСШ№1» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками «ДЮСШ№1» или иными лицами;

организация работы по рассмотрению обращений о конфликте интересов;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверочных мероприятий деятельности «ДЮСШ№1» по вопросам противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или преследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в «ДЮСШ№1» и индивидуального консультирования работников «ДЮСШ№1»;

проведение индивидуального консультирования работников «ДЮСШ№1»;

организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

участие в организации антикоррупционной пропаганды;

ежегодное проведение антикоррупционного мониторинга, оценки результатов работы по предупреждению коррупции в «ДЮСШ№1» и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя «ДЮСШ№1».

4.4. Общие, так и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

## **5. Обязанности руководителя и работников «ДЮСШ№1» по предупреждению коррупции**

5.1. В «ДЮСШ№1» устанавливаются общие и специальные антикоррупционные обязанности.

5.1.1 Общие антикоррупционные обязанности:

Директор «ДЮСШ№1» и работники вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и



неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

воздерживаться от совершения и участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени «ДЮСШ№1»;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени «ДЮСШ№1»;

незамедлительно информировать в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами «ДЮСШ№1», непосредственного директора «ДЮСШ№1», лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

сообщить директору «ДЮСШ№1» или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами «ДЮСШ№1», о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

5.1.2. Специальные антикоррупционные обязанности для определенной категории работников «ДЮСШ№1» могут устанавливаться как локальными нормативными актами «ДЮСШ№1», так и в трудовых договорах или должностных инструкциях.

5.2. Все работники «ДЮСШ№1» должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5.3. Работники «ДЮСШ№1» знакомятся с настоящей Антикоррупционной политикой под роспись при приеме на работу, а также в случае внесения соответствующих изменений.

5.4. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения в локальных нормативных актах «ДЮСШ№1».

5.5. Соблюдение работником «ДЮСШ№1» требований настоящей Антикоррупционной политики учитывается при оценке деловых качеств, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

## 6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых «ДЮСШ№1»

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и применение Кодекса этики и служебного поведения работников «ДЮСШ№1»
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Внедрение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью «ДЮСШ№1», положения о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Внедрение в трудовые договоры работников «ДЮСШ№1» антикоррупционной оговорки, а также в должностные инструкции обязанностей, связанных с предупреждением



	коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками Учреждения руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками «ДЮСШ№1» руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких обращений
	Введение процедуры информирования работниками «ДЮСШ№1» руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования
	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Обучение И информирование работников	Ознакомление работников «ДЮСШ№1» под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции (при приеме, при принятии локального нормативного акта, в случае внесения изменений)
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	«ДЮСШ№1» индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и представление руководителю «ДЮСШ№1» отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

## 7. Внедрение стандартов поведения работников организации

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

7.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников «ДЮСШ№1».

## 8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в «ДЮСШ№1» положены следующие принципы:

– обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;



- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для «ДЮСШ№1» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов «ДЮСШ№1» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) «ДЮСШ№1».

8.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд руководитель организации, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы организации обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в «ДЮСШ№1» установлены Положением о конфликте интересов.

8.4. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов установленной формы. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется и утверждается директором «ДЮСШ№1».

8.5. Предупреждение конфликта интересов предусматривает:  
проработанную систему антикоррупционных мер, затрудняющих попадание работника в ситуацию конфликта интересов (например, установление особенностей получения подарков от лиц, заинтересованных в расположении работника в связи с его трудовыми обязанностями);

внедрение проверочных процедур при принятии кадровых решений и при распределении обязанностей на предмет возможности возникновения конфликта интересов;

8.6. Выявление конфликта интересов включает:  
декларирование работником наличия у него определенных (личных) интересов. Такое декларирование может осуществляться при приеме на работу и в дальнейшем на регулярной основе (для лиц с высоким коррупционным риском) и ситуативно (непосредственно в случае возникновения определенных ситуаций вне зависимости от занимаемой должности);

самостоятельное выявление ситуаций конфликта интересов работниками, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в «ДЮСШ№1», путем сопоставления информации, предоставляемой работником, со сведениями, содержащимися в различных общедоступных государственных и коммерческих базах данных.

## **9. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**



9.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения «ДЮСШ№1» в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

распространение на контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в «ДЮСШ№1»;

включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов ;

размещение на официальном сайте «ДЮСШ№1» информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в «ДЮСШ№1».

## **10. Оценка коррупционных рисков организации**

10.1. Целью оценки коррупционных рисков «ДЮСШ№1» являются: обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности «ДЮСШ№1»;

рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности «ДЮСШ№1», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды «ДЮСШ№1».

10.2. Оценка коррупционных рисков организации осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности «ДЮСШ№1» (<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/015>).

Соответствующая информация представляется в форме Карты коррупционных рисков.

10.3. По результатам оценки коррупционных рисков директор «ДЮСШ№1» утверждает перечень должностей, связанных с высоким уровнем коррупционного риска.

## **11. Правила обмена деловыми подарками знаками делового гостеприимства**

11.1. «ДЮСШ№1» поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности «ДЮСШ№1».

11.2. Не допускаются подарки от имени «ДЮСШ№1», работников «ДЮСШ№1» и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.



11.3. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность директора «ДЮСШ№1» и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь организации; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике «ДЮСШ№1»; определения единых для всех работников «ДЮСШ№1» требований к дарению и принятию деловых подарков, к «ДЮСШ№1» и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в организации действует Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

## **12. Антикоррупционное просвещение работников**

12.1. В целях формирования у работников «ДЮСШ№1» антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

12.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет «ДЮСШ№1» в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

12.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, в том числе посредством организации тематических стендов, иных форм наглядной агитации, посвященных вопросам противодействия коррупции, и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания чувства гражданской ответственности.

12.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в «ДЮСШ№1». Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## **13. Внутренний контроль и аудит**

13.1. Осуществление внутреннего контроля и аудита «ДЮСШ№1» способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности «ДЮСШ№1».

13.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой отчетности «ДЮСШ№1» и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов «ДЮСШ№1».

13.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита «ДЮСШ№1»:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности «ДЮСШ№1»;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.



13.3.1. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждения коррупции, охватывает как специальные антикоррупционных правила и процедуры, перечисленные в 6 разделе настоящей Антикоррупционной политики, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этике и служебного поведения работников «ДЮСШ№1».

13.3.2. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.3.3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

#### **14. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

14.1. «ДЮСШ№1» принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых «ДЮСШ№1» стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно «ДЮСШ№1», закрепляется приказом руководителя за должностным лицом «ДЮСШ№1», ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в «ДЮСШ№1».

14.2. «ДЮСШ№1» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

14.3. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;



оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.4. Директор «ДЮСШ№1» и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

14.5. Директор «ДЮСШ№1» и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

## **15. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

15.1. Все работники «ДЮСШ№1» должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно закрепленные в нем принципы и требования.

15.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, локальных нормативных актов по противодействию коррупции несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

15.3. Заместители директора и завхоз являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящей Антикоррупционной политики своими подчиненными.

## **16. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

16.1. «ДЮСШ№1» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

16.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в «ДЮСШ№1», ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в «ДЮСШ№1», на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

16.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно – правовой формы или организационно-штатной структуры «ДЮСШ№1».